"जलश्रोत, पर्यटन र जडिबुटीले समुन्नत विगु गाउँपालिका"

स्थानीय सरकार

विगु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन नं: ०४९-४१०१०९
www.bigumun.gov.np
info@bigumun.gov.np,
bigumun@gmail.com

लादुक, दोलखा
वागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या/ Ref.No: २०८३/०८४

चलानी नं./Dispatch No:

मिति/Date: २०८३/०४/११

आ.व. २०८३/०८४ को लागि मौजुदा सूचीमा सूचिकृत हुने सम्बन्धी सूचना !!!

श्री सम्बन्धित सरोकारवालाहरु सबै,

प्रस्तुत विषयमा यस विगु गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयलाई आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा नियमित कार्य सञ्चालन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने सामाग्री तथा सेवा खरिदको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली- २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम सेवा खरिद कार्य गर्न मौजुदा सूची तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन वा अद्यावधिक हुन चाहने इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, आपुर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरुले यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा समुह समेत खुलाई अद्यावधिक/सूचीकृत हुने प्रयोजनका लागि तपसिलका आवश्यक कागजातसहित मौजुदा सूची दर्ता गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

आवश्यक कागजातहरु

१. निवेदन
२. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. करचुक्ताको प्रमाणपत्र आ.व. २०८२/०८३ प्रतिलिपि,
४. स्थायी लेखा नम्बर वा मुल्य अभिवृद्धिकर दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि,
५. व्यवसाय शुल्क (सूचीकृत शुल्क) रु. ७०० (अक्षेरुपी सात सय मात्र) आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०६७०१४००२५०००९ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर,
६. कालोसूचीमा नपरेको स्वघोषणा,
७. आपुर्ति गरेको मालसामानको बिक्रिपछि सेवा दिन सकने प्रत्याभुतिको कागजात

सूचीकृत हुनपर्ने समुहहरु:

१. स्टेश्नरी, खाद्यन, कपडा पसल तथा मसलन्द सामाग्री ।
२. फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग ।
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर फोटोकपी मेशिन, स्क्यानर, यु.पि.एस., प्रोजेक्टर, क्यामेरा लगायत मेशिनरी औजार तथा सो संग सम्बन्धित पार्टपुर्जा तथा मर्मत ।
४. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक छपाई सम्बन्धी कार्य ।
५. सवारी साधन (हलुका सवारी साधन र हेब्बी सवारी साधन) मर्मत ।
६. विद्युतीय सामाग्री तथा उपकरणहरु र मर्मत ।
७. माक्स, सेनिटाईजर लगायतका औषधी तथा सर्जिकल सामाग्रीहरु ।
८. सार्वजनिक निर्माण, प्रविधिक परामर्श, ईन्जिनियरिङ ड्रईङ तथा डिजाइन आदि ।
९. कृषि, पशुपंक्षी, तथा मत्स्यसँग सम्बन्धित कार्य ।
१०. लघु उद्यम विकाससँग, प्रविधि हस्तान्तरण लगायतका परामर्श सेवाहरु ।

....
गणेश बहादुर श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत